

Início da sessão pública de disputa de lances: 13 de fevereiro de 2026.

Horário: 09h00min (Horário de Brasília/DF).

Realização: Sistema LICITANET (www.licitanet.com.br).

Disponibilidade do Edital: O edital completo e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (www.pncp.gov.br), na plataforma LICITANET e no portal institucional da Câmara Municipal.

Raquel Marli da Silva
Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

PCA - 2026

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Câmara Municipal de Sorriso, por intermédio do Setor de Compras, Licitações, Contratos e Convênios, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, que institui a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual (PCA) do Poder Legislativo Municipal para o exercício de 2026, observadas as diretrizes a seguir, com vistas ao adequado planejamento, à transparência e à eficiência das contratações públicas. I – APRESENTAÇÃO O Plano de Contratações Anual (PCA) é um instrumento essencial para o planejamento das compras e contratações públicas, pois permite identificar com clareza as reais necessidades da Administração, estimar a demanda com base no consumo médio, definir as quantidades necessárias e descrever adequadamente os bens e serviços a serem adquiridos. Além disso, o PCA possibilita que os potenciais fornecedores se organizem previamente para participar dos processos licitatórios, contribuindo para maior competitividade e eficiência. A ausência de um planejamento estruturado de compras pode resultar em informações imprecisas, contratações desnecessárias ou emergenciais, desperdício de materiais, gastos excessivos e ineficiência administrativa. Em contrapartida, um planejamento anual bem definido permite à Administração Pública organizar suas ações ao longo do exercício, identificar os bens e serviços realmente essenciais ao desempenho de suas atividades e realizar contratações na medida adequada, evitando excessos e despesas adicionais. II – OBJETIVOS- O Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Sorriso tem por objetivo consolidar e divulgar, de forma organizada, as necessidades de contratações de bens e serviços previstas para o exercício de 2026, abrangendo aquisições, contratações continuadas e eventuais prorrogações contratuais. Por meio desse planejamento, busca-se orientar a tomada de decisões administrativas, proporcionar uma visão global das demandas institucionais e subsidiar a definição de estratégias que tornem os procedimentos mais eficientes, racionais e alinhados às necessidades do Poder Legislativo. O PCA também visa estabelecer prioridades, assegurar o cumprimento das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e reforçar os princípios da publicidade e da transparência, contribuindo para o fortalecimento da governança e do controle social nas contratações públicas. III – METODOLOGIA O Plano de Contratações Anual (PCA) do Poder Legislativo Municipal foi elaborado a partir da análise das demandas registradas nos 12 (doze) meses anteriores, aliada à identificação de novas necessidades previstas para o exercício de 2026. Inicialmente, realizou-se o levantamento das compras e contratações efetuadas ao longo do exercício de 2025. Em seguida, procedeu-se à análise dos contratos vigentes, com atenção às possibilidades de prorrogação, considerando a necessidade administrativa, a vantajosidade e a conformidade com as normas legais aplicáveis. Com base nessas informações, a Equipe de Planejamento organizou e consolidou os dados, estruturando o presente Plano de Contratações Anual de forma a garantir maior previsibilidade e adequada gestão das contratações públicas.

IV – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A definição dos quantitativos dos materiais de consumo baseou-se na análise das aquisições realizadas no exercício de 2025, acrescida de um percentual estimado de 20%, destinado a suprir eventuais variações de demanda.

Os quantitativos são definidos a partir das solicitações dos setores demandantes, conforme suas necessidades específicas, sempre precedidas de análise técnica e de verificação da disponibilidade financeira e orçamentária, em observância aos princípios da responsabilidade fiscal, do planejamento e da economicidade.

V – MONITORAMENTO DO PCA

O Plano de Contratações Anual (PCA) será monitorado semestralmente pela Equipe de Planejamento de Contratações, com a finalidade de acompanhar o andamento das contratações previstas e identificar, de forma antecipada, eventuais riscos, ajustes ou contingências que possam impactar o cumprimento do planejamento estabelecido.

O monitoramento também será realizado por meio da análise da execução orçamentária e financeira dos contratos, permitindo a identificação prévia de possíveis anulações ou remanejamentos de empenhos. Os valores eventualmente liberados poderão ser redirecionados para outras contratações, desde que observadas a disponibilidade orçamentária, a necessidade administrativa e as normas legais aplicáveis.

VI – PRAZOS

Os prazos para a formalização das contratações previstas neste Plano de Contratações Anual poderão variar conforme as necessidades do Poder Legislativo, observados os critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre em atendimento ao interesse

público.

O Plano de Contratações Anual entrará em vigor em 1º de janeiro de 2026, podendo ser objeto de ajustes e reavaliações ao longo do exercício, mediante justificativa técnica, especialmente em razão do surgimento de demandas supervenientes ou imprevistas não contempladas inicialmente neste documento.

Ressalta-se, ainda, que a execução das contratações previstas estará condicionada às prioridades institucionais, à disponibilidade orçamentária e à decisão da autoridade competente, podendo algumas demandas não serem executadas, total ou parcialmente, conforme o interesse público e as diretrizes administrativas vigentes.

VII- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Sorriso, referente ao exercício de 2026, apresentado a seguir, tem por finalidade contemplar as necessidades identificadas pelos diversos setores da Casa Legislativa, assegurando as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades institucionais com qualidade, eficiência e continuidade.

Os usuários dos serviços da Câmara Municipal de Sorriso compreendem tanto os servidores e agentes públicos diretamente envolvidos nas atividades legislativas e administrativas, quanto, de forma ampla, toda a população do Município, destinatária final dos serviços públicos prestados.

O presente plano contempla a aquisição de materiais de uso permanente e de consumo contínuo, bem como a contratação de serviços indispensáveis à execução dos trabalhos legislativos, à limpeza e higiene, à manutenção preventiva e corretiva das instalações, ao atendimento das exigências legais e ao suporte às atividades dos servidores.

Além das despesas obrigatórias, o PCA demonstra o compromisso com a melhoria contínua dos serviços e do ambiente de trabalho, prevendo novas contratações não realizadas em 2025, voltadas ao fortalecimento da infraestrutura e da gestão. Entre essas iniciativas estão: soluções de segurança da informação, reformas, aquisição de veículos e adequações na sede da Câmara Municipal, dentre outras ações.

Reconhece-se que os avanços necessários à modernização e ao aperfeiçoamento dos serviços públicos ocorrem de forma progressiva, razão pela qual este plano se insere em um processo contínuo de planejamento e melhoria, a ser desenvolvido ao longo dos próximos exercícios.

Apresenta-se, assim, o Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Sorriso – PCA 2026, conforme detalhamento a seguir:

REQUISITANTE OBJETIVO QTDADE ESTIMADA /

UTILIZAÇÃO EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO VALOR CONTRATADO 2025 VALOR ESTIMADO 2026 (+20%)

JUSTIFICATIVA

Coordenadoria Administrativa Locação de imóvel para funcionamento da Sala do Cidadão – Bairro São Domingos 12 meses 01/2026 R\$42.000,00 R\$50.400,00 Ampliação e descentralização do atendimento à população da zona leste do município.

Coordenadoria Administrativa Serviços contínuos de água e esgoto 12 meses 01/2026 R\$20.000,04 R\$24.000,05 Serviço público essencial, prestado por concessionária, indispensável ao funcionamento das unidades da Câmara Municipal.

Coordenadoria Administrativa Energia Elétrica 12 meses 01/2026 R\$140.000,00 R\$168.000,00 Despesa essencial para manutenção do funcionamento contínuo das instalações, equipamentos e sistemas da Câmara Municipal, prestada por concessionária de serviço público, com projeção de consumo anual.

Informática/TI Desenvolvimento, manutenção e hospedagem do website institucional, e-mails e sistemas on-line 12 meses 01/2026 R\$13.200,00 R\$15.000,00 Garante a manutenção do site institucional, e-mails oficiais, sistema de ouvidoria e suporte técnico, assegurando transparência, comunicação com a sociedade e funcionamento adequado das ferramentas digitais da Câmara.

Coordenadoria Administrativa Limpeza de fossa e desinfecção de reservatório de água Eventual, conforme demanda 01/2026 R\$17.500,00 R\$6.000,00 Valor reduzido em razão da ligação definitiva da rede de esgoto na sede principal, permanecendo a necessidade apenas para a unidade do bairro São Domingos.

Cerimonial Materiais gráficos 12 meses 01/2026 R\$105.029,20 R\$1.157.400,00 O aumento do valor acima de 20% decorre de justificativa apresentada pelo setor demandante, anexa a este PCA, a qual constatou a ampliação das atividades institucionais, o maior número de sessões e eventos oficiais, bem como a necessidade de maior variedade e disponibilidade de materiais gráficos para atender adequadamente às demandas previstas para o exercício de 2026, ressaltando que a contratação será realizada por meio de Registro de Preços, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração.

Cerimonial Fornecimento de lanches e bebidas para eventos e atos oficiais 12 meses 01/2026 R\$59.144,38 R\$70.973,26 Atendimento às sessões solenes, audiências públicas, reuniões institucionais e eventos oficiais, assegurando adequada organização, acolhimento dos participantes e boa imagem institucional.

Cerimonial Aquisição de flores e itens de decoração para eventos oficiais 12 meses 01/2026 R\$118.521,14 R\$120.000,00 Utilização em sessões solenes e eventos oficiais, contribuindo para o cerimonial, organização e imagem institucional.

Coordenadoria Administrativa Aquisição de uniformes para servidores Eventual, conforme demanda 01/2026 R\$29.022,15 R\$34.826,58 Padronização da identificação visual dos servidores e reforço da imagem institucional.

Informática/TI Software de votação eletrônica para sessões legislativas 12 meses 01/2026 R\$23.692,55 R\$28.431,06 Essencial ao funcionamento do processo legislativo, garantindo transparência, agilidade e confiabilidade nas votações.

Coordenadoria Geral/Presidência Aquisição de veículos oficiais 01 mês 01/2026 R\$301.500,00 R\$560.000,00 Aumento superior a 20% em razão da previsão de aquisição de 2 novos veículos, visando renovação e ampliação da frota institucional.

Coordenadoria Geral Passagens aéreas 12 meses 01/2026 R\$332.642,00 R\$399.170,40 Destinam-se ao deslocamento

de vereadores e servidores para participação em cursos, capacitações, reuniões institucionais, audiências externas e compromissos oficiais, contribuindo para o aprimoramento técnico, a representação institucional e o cumprimento das atividades legislativas. O acréscimo acompanha a projeção de aumento de demandas e custos do setor aéreo.

Recursos Humanos Seguro para Estagiários 12 meses 01/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$1.800,00 Atende à exigência legal de contratação de seguro contra acidentes pessoais para estagiários, garantindo proteção aos estudantes e conformidade com a legislação vigente.

Coordenadoria de Frotas Seguro de Frota dos veículos 12 meses 01/2026 R\$22.652,68 R\$40.000,00 Necessário para proteção dos veículos oficiais contra riscos, sinistros e danos, assegurando a continuidade dos serviços, a redução de prejuízos ao erário e a regularidade da frota institucional.

Informática/TI Software de Gestão Pública 12 meses 01/2026 R\$170.817,72 R\$295.800,00 Necessário para o gerenciamento integrado das áreas administrativa, contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, dentre outras, transparência e conformidade legal. O aumento superior a 20% decorre da ampliação de módulos e adequações às exigências normativas.

Informática/TI Produtos e Serviços de TI (aquisição de computadores, manutenção de impressoras, etc.) Eventual, conforme demanda 01/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$304.000,00 Visa atender à necessidade de substituição de equipamentos obsoletos e manutenção corretiva e preventiva, garantindo suporte às atividades administrativas e legislativas, bem como a continuidade dos serviços internos.

Coordenadoria Administrativa Pequenos reparos prediais Eventual, conforme demanda 01/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$150.000,00 Destina-se à execução de manutenções corretivas e preventivas de pequena monta, preservando a estrutura física do prédio, assegurando condições adequadas de uso, segurança e conservação do patrimônio público.

Coordenadoria Geral Contratação de engenheiro para elaboração de projetos de reforma da sede 02 meses 01/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$170.000,00 Necessária para elaboração de projetos técnicos de reforma, com estudos, memoriais e orçamentos, garantindo planejamento adequado, segurança estrutural, conformidade legal e viabilidade técnica das futuras intervenções na sede da Câmara.

Informática/TI Sistemas de Segurança da Informação 12 meses 01/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$316.629,96 Visa proteger dados institucionais, sistemas e informações sensíveis contra acessos não autorizados, falhas e ataques cibernéticos, assegurando continuidade dos serviços, integridade das informações e atendimento às normas de segurança digital.

Coordenadoria Administrativa Serviços terceirizados de apoio (limpeza, conservação, recepção e vigilância) 12 meses 01/2026: (recepção e vigilância)

05/2026: (limpeza e conservação R\$100.319,00 R\$200.000,00 O acréscimo superior a 20% decorre da ampliação do escopo contratual, com a nova contratação para inclusão de novos postos de recepção e vigilância, visando reforçar a segurança e melhorar o atendimento ao público, somado à garantia de continuidade dos serviços já existentes de limpeza e conservação.

Informática/TI Locação de sistema de gestão do processo legislativo 12 meses 01/2026 R\$116.400,00 R\$130.000,00 Necessário para operacionalizar os trabalhos legislativos, incluindo tramitação de proposições, votações, registros e consultas, assegurando transparência, eficiência e apoio às atividades parlamentares.

Coordenadoria Geral Associação ao IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal 12 meses 02/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$6.000,00 Destina-se ao apoio técnico-institucional por meio de consultas jurídicas, contábeis e administrativas, acesso a banco de dados, pareceres e estudos técnicos, beneficiando diversos setores da Câmara Municipal.

Coordenadoria Administrativa Serviços de dedetização, desinsetização, desratização e sanitização Eventual, conforme demanda 02/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$30.000,00 Destinado à prevenção e controle de pragas urbanas nas dependências da Câmara, garantindo condições sanitárias adequadas, saúde dos servidores e segurança do público que frequenta o prédio.

Coordenadoria Geral Publicidade e propaganda institucional 12 meses 02/2026

R\$920.000,00

R\$1.012.000,00 Necessária para divulgação de atos oficiais, campanhas institucionais, ações de transparência, audiências públicas e atividades legislativas, assegurando o acesso da população às informações e o fortalecimento da comunicação institucional.

Cerimonial Serviços de locação de equipamentos de som, iluminação e palco para eventos institucionais. 12 meses 02/2026 R\$125.708,30 R\$150.849,96 Suporte técnico indispensável à realização de sessões solenes, eventos oficiais e atividades institucionais, assegurando qualidade, organização e acessibilidade.

Diversos Capacitação e treinamento de servidores Eventual, conforme demanda A partir de 02/2026 R\$35.066,00 R\$42.079,20 Investimento no desenvolvimento profissional dos servidores, visando melhoria da eficiência, atualização técnica e qualidade dos serviços públicos prestados.

Coordenadoria Administrativa Serviços de telefonia fixa 12 meses 03/2026 R\$30.000,00 R\$36.000,00 Garantia da comunicação institucional e administrativa da Câmara Municipal.

Informática/TI Serviços de acesso à internet corporativa por meio de 03 links (sede, anexo administrativo e unidade São Domingos), sendo pelo menos 01 link dedicado 12 meses 03/2026 R\$ 67.016,68 R\$ 80.420,02 Serviço essencial ao funcionamento institucional, consistindo no fornecimento de acesso à rede mundial de computadores por meio de provedor com alta velocidade de download e upload, com IP dedicado, garantindo a transmissão ao vivo das sessões legislativas, a manutenção contínua do website institucional e do Portal da Transparência, bem como o suporte às atividades administrativas, com disponibilidade ininterrupta.

Coordenadoria Administrativa Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado instalados nas dependências da Câmara Municipal de Sorriso 12 meses 03/2026 R\$110.729,10 R\$132.874,92 Serviço necessário para

assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos de climatização, garantindo conforto térmico, preservação do patrimônio público e continuidade das atividades administrativas e legislativas.

Coordenadoria Administrativa Fornecimento de GLP para copa 12 meses 03/2026 R\$17.617,02 R\$21.140,42 Utilizado no preparo de café, chá e apoio às atividades de copa e cozinha

Coordenadoria de Frotas Serviços de lavagem e higienização da frota 12 meses 03/2026 R\$34.782,00 R\$41.738,40 Manutenção da conservação, segurança e apresentação dos veículos oficiais.

Recursos Humanos Contratação de empresa especializada em serviços de medicina e segurança do trabalho. 12 meses 04/2026 R\$155.223,00 R\$186.267,60 Atendimento às exigências legais de saúde ocupacional e segurança do trabalho, incluindo exames, laudos técnicos e ações preventivas, garantindo proteção aos servidores e conformidade normativa.

Coordenadoria Geral Aquisição de móveis e equipamentos para modernização administrativa 1 mês 04/2026 R\$276.834,20 R\$332.201,04 Renovação e modernização do mobiliário e equipamentos, proporcionando melhores condições de trabalho, ergonomia e eficiência administrativa.

Coordenadoria Geral Aquisição de aparelhos de ar-condicionado Eventual, conforme demanda 04/2026 R\$98.820,00 R\$115.000,00 Visa à substituição e ampliação de equipamentos de climatização, garantindo conforto térmico, adequação dos ambientes de trabalho e atendimento ao público, bem como preservação das condições operacionais das instalações.

Coordenadoria Administrativa Locação de 02 veículos tipo SUV, sem motorista 12 meses 05/2026 R\$311.199,40 R\$373.439,28 Destina-se ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal, incluindo deslocamentos oficiais, apoio a atividades externas e transporte de autoridades quando necessário

Coordenadoria Administrativa Aquisição de Material de expediente 12 meses 05/2026 R\$52.745,60 R\$63.294,72 Aquisição necessária para suprimento contínuo das rotinas administrativas, assegurando o funcionamento regular dos setores.

Coordenadoria Administrativa Material limpeza, copa e cozinha 12 meses 05/2026 R\$291.361,00 R\$349.633,20 Aquisição necessária para manter condições adequadas de higiene, limpeza e apoio às atividades diárias da Câmara Municipal, assegurando ambientes organizados, salubres e compatíveis com o atendimento ao público e aos servidores.

Coordenadoria de Frotas Combustível para veículos oficiais 12 meses 05/2026 R\$180.420,00 R\$216.504,00 Destina-se a atender as demandas de deslocamento institucional dos veículos oficiais, garantindo a continuidade das atividades administrativas, parlamentares e de apoio, com planejamento adequado do consumo ao longo do exercício.

Coordenadoria de Frotas Solução ARLA 32 12 meses 05/2026 R\$1.960,00 R\$2.352,00 Insumo obrigatório para veículos a diesel, garantindo funcionamento adequado, atendimento às normas ambientais e preservação dos motores.

Coordenadoria Administrativa Locação de imóvel destinado ao funcionamento de setores administrativos da Câmara Municipal, localizado na Avenida Porto Alegre, nº 2614.

12 meses 05/2026 R\$144.000,00 R\$160.000,00

Necessária em razão da insuficiência da sede atual para acomodar todos os setores e servidores, garantindo continuidade e organização das atividades administrativas.

Coordenadoria Geral Obra do prédio novo da Câmara Municipal 12 meses 05/2026 SEM AQUISIÇÕES EM 2025 R\$17.000.000,00 Destina-se à construção de nova sede para atender à demanda atual e futura da Câmara Municipal, proporcionando infraestrutura adequada, acessibilidade, modernização dos espaços e melhores condições de trabalho para servidores e atendimento à população.

Coordenadoria Administrativa Sistema de alarme e monitoramento eletrônico 12 meses 06/2026 R\$41.507,46 R\$49.808,95 Reforço da segurança patrimonial e proteção das instalações e bens públicos.

Coordenadoria de Frotas Aquisição de Peças para manutenção dos veículos oficiais 12 meses 08/2026 R\$50.000,00 R\$60.000,00 A contratação tem por finalidade assegurar a disponibilidade de peças necessárias à manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais, garantindo a preservação da frota. Considerando que o contrato de prestação de serviços de manutenção possui vigência de 24 meses, torna-se indispensável a realização de novo registro de preços específico para o fornecimento de peças, de modo a atender às demandas ao longo do exercício e evitar paralisações dos veículos

Cerimonial Contratação de serviços de Buffet e Locação de espaço para realização do Prêmio Jubileu de Prata da Câmara Municipal de Sorriso Evento único, aprox. 250 pessoas 09/2026 R\$87.380,00 R\$104.856,00 Necessário para a realização de evento institucional destinado a homenagear e celebrar os 25 anos de atuação de empresas instaladas no município, com foco no reconhecimento da contribuição dessas empresas para o desenvolvimento da comunidade.

Informática/TI Assessoria técnica para transmissões ao vivo das sessões legislativas 12 meses 09/2026 R\$28.800,00 R\$34.560,00 Garantia da qualidade técnica e continuidade das transmissões oficiais das sessões legislativas por meio do Youtube, Facebook e Instagram

Informática/TI Certificados digitais padrão A1 01 mês 10/2026 R\$3.080,16 R\$3.696,19 Utilizados para assinatura digital de documentos oficiais, garantindo segurança jurídica e autenticidade dos atos administrativos.

TOTAL R\$ 24.847.147,21

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, o Plano de Contratações Anual – PCA 2026 buscou reunir, de forma organizada e transparente, as principais necessidades de bens, serviços e obras da Câmara Municipal de Sorriso para o referido exercício. O documento demonstra o compromisso da Administração com

o planejamento, o uso responsável dos recursos públicos e o cumprimento das disposições da Lei 14.133/2021.

Destaca-se que as contratações previstas dependem da disponibilidade orçamentária, da conveniência administrativa e da decisão da autoridade competente, podendo sofrer ajustes ao longo do ano. Dessa forma, o presente documento se consolida como um instrumento de apoio à gestão, contribuindo para a melhoria dos serviços legislativos e para o atendimento ao interesse público. Sorriso – MT, 17 de dezembro de 2025.

EDIVANI PEREIRA SILVA

Coordenadoria de Compras, Licitações, Contratos e Convênios

RODRIGO DESORDI FERNDANDES

Presidente da Câmara Municipal de Sorriso

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 18/2025

Processo Administrativo n.º 45/2025

UASG: 929721

Contratante: Câmara Municipal de Várzea Grande – MT inscrita no CNPJ sob o nº 14.971.626/0001-50

Contratada: STUDIO COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.710.871/0001-00

Objeto: Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de Aquisição de Servidor e Storage, compreendendo: disponibilização, migração, instalação, atualização, integração e softwares necessários para o funcionamento, com garantia on site de 36 (trinta e seis) meses, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Várzea Grande – MT.

Valor Global: R\$ 147.660,00 (Cento e Quarenta e Sete Mil, Seiscentos e Sessenta Reais)

Vigência: 06 (seis) meses, contados da publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável por igual período, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Data da Assinatura: 19/12/2025.

Assinatura: Wanderley Cerqueira Presidente da Câmara Municipal, e o Sr. José Guerreiro Filho representante legal da empresa STUDIO COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA

O presente documento encontra-se à disposição dos interessados no site: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e no portal transparência do site da Câmara Municipal de Várzea Grande – MT.

Ver. Wanderley Cerqueira

Presidente

EXTRATO DO CONTRATO Nº 19/2025

Processo Administrativo n.º 42/2025

UASG: 929721

Contratante: Câmara Municipal de Várzea Grande – MT inscrita no CNPJ sob o nº 14.971.626/0001-50

Contratada: G2I COMERCIO DE MOVEIS E GESTAO DE NEGOCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 44.650.439/0001-35

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de mobiliários corporativos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Várzea Grande – MT.

Valor Global: R\$ 378.483,25 (Trezentos e Setenta e Oito Mil, Quatrocentos e Oitenta e Três Reais e Vinte e Cinco Centavos)

Vigência: 180 (cento e oitenta) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Data da Assinatura: 22/12/2025.

Assinatura: Wanderley Cerqueira Presidente da Câmara Municipal, e a Sr.ª Geisielly Alves Costa Carvalho representante legal da empresa G2I COMERCIO DE MOVEIS E GESTAO DE NEGOCIOS LTDA

O presente documento encontra-se à disposição dos interessados no site: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e no portal transparência do site da Câmara Municipal de Várzea Grande – MT.

Ver. Wanderley Cerqueira

Presidente

PORTARIA

PORTARIA Nº 158/2025

“Dispõe sobre designação do Fiscal do Contrato n.º 016/2025 e seus aditivos”

A mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e considerando os termos